

flextax

F24
per pagamento
bollo

www.flextax.it

Bollo fatture elettroniche: Guida F24 Agenzia delle Entrate

Se emetti le fatture in formato elettronico, il mese successivo a ogni trimestre, quindi nei mesi di Aprile, Luglio, Ottobre e Gennaio dovrai versare tutti bolli sulle fatture emesse.

Sul sito dell'Agenzia delle Entrate (Fisconline), qualche giorno prima della scadenza, avrai a disposizione l'F24 pre-compilato e pronto per il versamento. Di seguito, ti indicheremo tutti i passaggi necessari per visualizzare l'F24.

NB: Se emetti le fatture in formato cartaceo e applichi la marca da bollo comprata dal tabaccaio, avrai già assolto l'imposta di bollo e **non dovrai fare nulla**.

Questa guida non è di tuo interesse!

Per seguire la guida, avrai bisogno di accedere alla tua area riservata sul sito dell'Agenzia delle Entrate.

Iniziamo, segui i punti sottostanti (da 1 a 9) per capire come fare!

1

Per prima cosa, devi recarti sul sito dell'Agenzia delle Entrate, andando a questo indirizzo: Agenzia delle Entrate Area Riservata (<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/area-riservata>)

Successivamente, dovrai cliccare su Accedi nella sezione Entratel/Fisconline, come mostrato in figura.



2

Accedi a FISCONLINE, scegliendo una delle tre modalità:

- Con l'Identità Digitale
- Con le credenziali dell'Agenzia delle Entrate
- Con la Smart Card



Se non possiedi né l'identità Digitale, né la Smart Card e non hai ancora provveduto a richiedere il Codice PIN per accedere a FISCONLINE ti consigliamo di procedere il prima possibile.

Consulta la Guida Numero 3 "Guida Registrazione Fisconline" disponibile nell'Area Riservata Flex Tax, sezione "Schede Utili", la Guida ti aiuterà a richiedere il PIN per l'accesso a FISCONLINE.

Affrettati perché ci vorrà un po' prima che tu lo riceva!

3

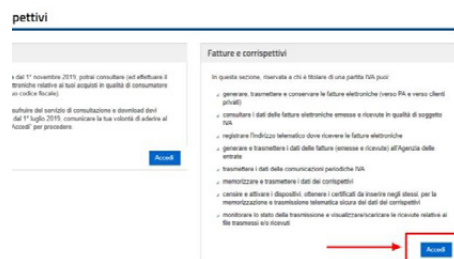
Una volta entrato in FISCONLINE, ti troverai nella seguente Homepage. Seleziona: "Servizi Per" e successivamente "Fatture e Corrispettivi":



4

A questo accedi alla sezione Fatture e Corrispettivi dell'Agenzia delle Entrate come mostrato in figura:

NB: Attenzione non devi accedere alla sezione "Le tue fatture" ma a **"Fatture e corrispettivi"**.



5

Per visualizzare il modello F24 relativo all'imposta di bollo dovuta per il trimestre, dovrai selezionare "Fatture elettroniche e altri dati IVA" nella sezione "Consultazione":



6

Procedi selezionando "Pagamento Imposta di bollo":

Fatture elettroniche

In questa sezione puoi consultare le tue fatture elettroniche e le note di variazione, emesse e ricevute messe a disposizione attraverso il Sistema di Interscambio. **Per consultazioni massive delle fatture:**

[Vai a Consultazioni e download massivi.](#)

Le tue fatture emesse →
Le tue fatture ricevute →
Le tue FE passive messe a disposizione →

Pagamento imposta di bollo →

Spesometro

7

Ti troverai davanti a una schermata che contiene la sintesi dell'imposta dovuta per ogni trimestre di competenza. Per procedere nel modo corretto, verifica i due dati evidenziati nell'immagine: Controlla che il numero delle fatture emesse nel trimestre corrisponda a quello indicato dall'Agenzia delle Entrate;

Controlla che il periodo del pagamento si riferisca al trimestre che ti interessa. Dopo aver verificato l'esattezza dei dati, scorri lungo la tabella, a destra e fino al fondo, come mostrato al punto 3 dell'immagine.

NB: Se i dati visualizzati non sono corretti, nel passo successivo potrai modificarli!

Pagamento imposta di bollo

Ricerca

Partita IVA:

Anno:

Trimestre:

Cerca

Pagamento imposta di bollo nel periodo 01/01/2019 - 31/03/2019 2

Partita IVA cedente	Codice fiscale cedente	Anno	Trimestre	N. Documenti emessi	Totale imposta di bollo indicata nei documenti emessi €	N. Documenti dichiarati	Totale imposta di bollo calcolata €	Attestazioni di prenotazione / pagamento
		2019	I trimestre	2	4,00	2	4,00	

3

8

A questo punto, clicca sul pulsante mostrato in figura per visualizzare il tuo F24:

Pagamento imposta di bollo nel periodo 01/01/2019 - 31/03/2019

Anno	Trimestre	N. Documenti emessi	Totale imposta di bollo indicata nei documenti emessi €	N. Documenti dichiarati	Totale imposta di bollo calcolata €	Attestazioni di prenotazione / pagamento	Stato del pagamento	Calcolo pagamento bollo
19I	2019	I trimestre	2	4,00	2	4,00		

9

In quest'ultima fase (come da figura), puoi correggere eventuali dati inesatti e creare il tuo F24 corretto. Una volta che tutti i dati visualizzati sono esatti, inserisci la data nella quale procederai al versamento dell'F24.

A questo punto hai due possibilità: Se hai collegato il tuo conto corrente alla tua Area Riservata dell'Agenzia delle Entrate, puoi procedere a versare (o programmare il versamento) dell'F24 direttamente attraverso il sito dell'Agenzia delle Entrate, spuntando la casella del consenso e selezionando "inoltra pagamento" nella sezione "Pagamento tramite addebito sul conto indicato".

Se, invece, vuoi pagare il tuo F24 attraverso la tua Banca online, seleziona, nella sezione "Pagamento tramite F24", "Stampa F24". In questo modo puoi scaricare l'F24 in formato PDF e procedere al suo versamento attraverso la tua Banca Online.

Imposta di bollo dovuta dal 01/01/2019 al 31/03/2019

The screenshot shows a web form titled "Pagamento imposta di bollo". The form contains the following fields and options:

- Partita IVA:** Input field with a greyed-out value.
- Codice fiscale:** Input field with a greyed-out value.
- Anno:** Dropdown menu set to "2019".
- Trimestre:** Dropdown menu set to "I trimestre".
- N. Documenti emessi:** Input field with the value "2".
- Totale imposta di bollo indicata sui documenti:** Input field with the value "€ 4,00".
- N. Documenti dichiarati:** Input field with the value "2".
- Totale imposta di bollo calcolata:** Input field with the value "€ 4,00".
- IBAN del conto di addebito:** Input field.
- Data versamento:** Dropdown menu set to "2019" with a calendar icon.
- Consenso:** A checkbox with the text "Confermo che il conto identificato dal codice IBAN indicato è intestato al codice fiscale del cedente".
- Modalità di pagamento:** A section with two options:
 - Pagamento tramite addebito sul conto indicato:** A button labeled "Inoltra pagamento" with a red box and the number "1" next to it.
 - Oppure**
 - Pagamento tramite F24:** A button labeled "Stampa F24" with a red box and the number "2" next to it.

Nota Bene

Qualche giorno dopo la data di addebito indicata in fase di inserimento dell'F24 (al punto 9 della nostra guida), ti consigliamo di **verificare che nella tua area riservata dell'Agenzia delle Entrate che l'F24 sia stato correttamente addebitato.**

flextax

Grazie

www.flextax.it

All in One, One For All.
Contabilità, amministrazione, finanza.
www.flextax.it